



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 24-01-2024  
Αριθ. πρωτ.: 1994

**ΠΡΟΣ: 12<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Σαπφούς 44  
Τ.Κ. – Πόλη: 54627, Θεσσαλονίκη  
Πληροφορίες: Ε. Κουκούτση  
Τηλέφωνο: 2310 503723  
Ιστοσελίδα: <http://dide-a.thess.sch.gr>  
E-mail: [mail@dide-a.thess.sch.gr](mailto:mail@dide-a.thess.sch.gr)

**ΘΕΜΑ: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 12<sup>ου</sup> Γυμνασίου Θεσσαλονίκης»**

**Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Αρ. 13423/ΓΔ4 (ΦΕΚ'491/09-02-2021) Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
2. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 12<sup>ου</sup> Γυμνασίου Θεσσαλονίκης.
3. Το με αριθ. πρωτ. 1994/22-01-2024 έγγραφο της κ. Α. Μπόλματη, Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του 12<sup>ου</sup> Γυμνασίου Θεσσαλονίκης, με θέμα «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας 12<sup>ου</sup> Γυμνασίου Θεσσαλονίκης».

**ΕΓΚΡΙΝΕΙ**

Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 12<sup>ου</sup> Γυμνασίου Θεσσαλονίκης για το σχολικό έτος 2023-2024.

**Η Διευθύντρια  
της Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Θεσ/νίκης**  
  
**Δρ. Ζωή Βαζούρα  
ΠΕ02 Φιλολόγος**



Θεσσαλονίκη, 22-1-2024

Αριθ. Πρωτ.: 1994

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Προς:

Κα Βαζούρα Ζωή

Διευθύντρια ΔΔΕ Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Δ/νση Σαπφούς 44, Θεσ/νίκη  
Τ.Κ.: 54627  
Τηλ.: 2310.503.808  
[symvekpaid@dide-](mailto:symvekpaid@dide-a.thess.sch.gr)  
e-mail: [a.thess.sch.gr](mailto:a.thess.sch.gr)

Ιστοσελίδα : <http://dide-a.thess.sch.gr>  
Πληροφορίες:

**ΘΕΜΑ: « Έγκριση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας 12<sup>ου</sup> Γυμνασίου Θεσσαλονίκης»**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 37 του ν.4692/2020 (Α 111/12.6.2020) «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» και την ΥΑ 13423/ΓΔ4 (Β 491/9.2.2021) «Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
2. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 12<sup>ου</sup> Γυμνασίου Θεσσαλονίκης όπως επισυνάφθηκε με τον αρ. πρωτ. 1994/22-1-2024 διαβιβαστικό έγγραφο του Διευθυντή του 12<sup>ου</sup> Γυμνασίου Θεσσαλονίκης κας Κοντογιάννογλου.

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Το περιεχόμενο του ως άνω εσωτερικού κανονισμού του 12<sup>ου</sup> Γυμνασίου Θεσσαλονίκης για το σχολικό έτος 2023-2024.


Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ87

Μπόλματη Αικατερίνη

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΙ ΒΟΛΜΑΤΙ  
23/01/2024 09:35

**Εσωτερικός Κανονισμός  
Λειτουργίας  
12<sup>ου</sup> Γυμνασίου Θεσσαλονίκης**

12<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης  
Σχολικό Έτος 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>12° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>	<b>Διεύθυνση: ΔΔΕ Ανατ. Θεσσαλονίκης</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>1901182</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Γρ. Κολωνιάρη 15	
Τηλέφωνο	2310521350	Fax	2310521350
e-mail	mail@12gym-thess.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://12gym-thess.thess.sch.gr/">https://12gym-thess.thess.sch.gr/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Αγγελική Κοντογιάννογλου	
Υποδιευθύντρια		Ελισάβετ Θωμαΐδου	
Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων	Συλλόγου	Χαρίκλεια Τσίροβα	

## Περιεχόμενα

<b>Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.....</b>	<b>4</b>
<b>Εισαγωγή.....</b>	<b>4</b>
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού. ....</i>	<i>4</i>
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου .....</b>	<b>5</b>
<i>I. Διδακτικό ωράριο.....</i>	<i>5</i>
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο.....</i>	<i>5</i>
<i>III. Παραμονή στο σχολείο.....</i>	<i>5</i>
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο.....</i>	<i>6</i>
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....</i>	<i>6</i>
<i>VI. Απουσίες μαθητών.....</i>	<i>6</i>
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....</i>	<i>6</i>
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....</b>	<b>7</b>
<i>I. Φοίτηση:.....</i>	<i>7</i>
<i>II. Σχολικοί χώροι.....</i>	<i>7</i>
<i>III. Διάλειμμα.....</i>	<i>7</i>
<i>IV. Εμφάνιση.....</i>	<i>8</i>
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις Η Διευθύντρια.....</i>	<i>8</i>
<i>Οι εκπαιδευτικοί.....</i>	<i>9</i>
<i>Οι μαθητές/μαθήτριες.....</i>	<i>10</i>
<i>VI. Άλλα θέματα.....</i>	<i>11</i>
<i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....</i>	<i>12</i>
<i>VIII. Σχολικές Δραστηριότητες.....</i>	<i>13</i>
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου .....</b>	<b>13</b>
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....</i>	<i>13</i>
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	<i>14</i>
<i>III. Σχολικό Συμβούλιο.....</i>	<i>14</i>
<i>IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....</i>	<i>14</i>
<b>5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....</b>	<b>15</b>
<i>I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....</i>	<i>15</i>
<i>II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....</i>	<i>15</i>
<i>III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών .... Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</i>	
<b>6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διοδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....</b>	<b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>

## Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από την Σύμβουλο που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **I. Διδακτικό ωράριο**

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους. Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου αρχίζει στις 8:15 με την πρωινή συγκέντρωση, στην οποία όλοι οι μαθητές οφείλουν να παρευρίσκονται υποχρεωτικά και ολοκληρώνεται στις 14:10, με το πέρας της 7<sup>ης</sup> διδακτικής ώρας.

### **II. Προσέλευση στο σχολείο**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο τουλάχιστον πέντε λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Γίνεται η προσευχή και κάθε τμήμα με τον/την καθηγητή/τρια της 1ης διδακτικής ώρας εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας από την πλησιέστερη σκάλα.

Οι μαθητές/τριες που προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διευθύντριας. Αν η καθυστέρησή τους είναι δικαιολογημένη, παίρνουν χαρτί εισόδου υπογεγραμμένο από τη Διευθύντρια και εισέρχονται στο μάθημα. Διαφορετικά, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Όλοι οι μαθητές οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Είναι η μοναδική ευκαιρία επικοινωνίας, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας όλης της σχολικής κοινότητας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Στη σύνθεση του μαθητικού δυναμικού είναι πολύ πιθανό να φοιτούν μαθητές αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι, οι οποίοι έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, όμως οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα της συμμετοχής των υπολοίπων.

### **III. Παραμονή στο σχολείο**

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Η φοίτηση των μαθητών επιβάλλεται να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων συνεχής και όχι επιλεκτική. Σε περιπτώσεις απουσιών θα υπάρχει άμεση επικοινωνία

του σχολείου με την οικογένεια.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια, από αυτούς/ές που βρίσκονται στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας και από το μάθημα, εκτός αν πάρει σχετική άδεια.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

#### **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, π.χ. ασθένεια, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει τη Διευθύντρια του Σχολείου.

#### **V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το 12ο Γυμνάσιο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

#### **VI. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Οι κηδεμόνες ενημερώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα με e-mail για τις απουσίες που προηγήθηκαν.

#### **VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Οι μαθητές μπορούν να ζητούν πληροφορίες για θέματα που αφορούν τη φοίτηση, τη διδακτέα ύλη, τις εξετάσεις από το διευθυντή ή τους διδάσκοντες του σχολείου και να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του σχολείου που ανανεώνεται συνεχώς με την κείμενη νομοθεσία.



### 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους, και επισύρει νομικές κυρώσεις διότι αποτελεί παράβαση του νόμου.

#### II. Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, αιθουσών θεάτρων, χώρων υγιεινής, της αυλής, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Οι εκπαιδευτικοί να ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου, καθώς και για την ευταξία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν, αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν την αίθουσα διδασκαλίας, όπως πίνακες, τραπέζια, καθίσματα, τοίχους, καθώς επίσης και να μην εισέρχονται με φαγητά ή ποτά.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

#### III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στην αυλή του σχολείου, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Περιπτώσεις ασθενών μαθητών θα λαμβάνουν άδεια από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, ώστε να παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

#### **IV. Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν ταιριάζουν με τη μαθητική ιδιότητα.

#### **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

##### **Η Διευθύντρια**

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Η διευθύντρια οφείλει:

1. Να επικοινωνεί με τους μαθητές και να αντιμετωπίζει με αποτελεσματικό τρόπο όσα ζητήματα παρουσιαστούν. Να προσπαθεί να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας του σχολείου.

2. Να αποφεύγει την ακραία συμπεριφορά προς τους μαθητές χρησιμοποιώντας αυταρχικό πνεύμα και προσβλητικούς χαρακτηρισμούς. Να κάνει χρήση του επαίνου, των παραινήσεων και των συμβουλών.

3. Να αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη αποκλίσεις από τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου και τη σωστή μαθητική συμπεριφορά, να κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, να ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και αν χρειαστεί να τιμωρεί. Οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντα του διευθυντή και απορρέουν από το θεσμικό του ρόλο. Η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά στη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.

4. Να διευκολύνει την πρόσβαση των μαθητών στο γραφείο της και να ενθαρρύνει τη συζήτηση και την επικοινωνία με τους μαθητές, αλλά με τον πρόπονα σεβασμό από μέρους των μαθητών. Επίσης, η διευθύντρια δεν πρέπει να διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη

συμπεριφορά του προς τους μαθητές, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση την απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους.

5. Να επικοινωνεί με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις της διευθύντριας του σχολείου για θέματα που αφορούν άμεσα τους γονείς και τους μαθητές έχουν μεγαλύτερο κύρος, όταν προκύπτουν μέσα από τη συνεργασία με τους γονείς.

6. Να αναπτύσσει διάυλο επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές, το υποστηρικτικό προσωπικό, τους γονείς και να αναγνωρίζει το ρόλο της κάθε πλευράς, ώστε ο καθένας να ασκεί με αποτελεσματικό τρόπο το έργο του.

7. Να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους, με βάση τις εμπειρίες και τις γνώσεις της στην εκπαιδευτική διοίκηση.

8. Να δίνει τη δυνατότητα, στον τομέα άσκησης του εκπαιδευτικού έργου, στους εκπαιδευτικούς του σχολείου να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας του έργου τους από το σχολικό περιβάλλον. Αυτό επιτυγχάνεται με τη δυνατότητα συμμετοχής των εκπαιδευτικών στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους, καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν.

9. Να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να σέβεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους της και να ικανοποιεί βασικές τους ανάγκες.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους/στις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές

σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης

- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους/τις μαθητές/τριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/τριες τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, με ανοχή και αλληλεγγύη, χωρίς καμία προκατάληψη και χωρίς διακρίσεις (θρησκεία, εθνικότητα, οικονομική κατάσταση, μαθησιακή ετοιμότητα). Ως εκ τούτου

απαγορεύεται οποιοδήποτε περιστατικό εκφοβισμού που απειλεί την ομαλή παρακολούθηση όλων των σχολικών διαδικασιών και όλων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του σχολείου. Σε περίπτωση διαπίστωσης τέτοιας συμπεριφοράς θα ενημερώνεται όλη η εκπαιδευτική κοινότητα και το θέμα θα εξετάζεται από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων.

- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στην Διευθύντρια του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόσοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικά βιβλία είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφονται.

## **VI. Άλλα θέματα**

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση

εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται.
- Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

#### **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας**

- Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

### **VII. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και την Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Η επικράτηση ηρεμίας και καλού κλίματος στη σχολική τάξη, λειτουργεί αποτελεσματικά στη διδασκαλία και κατ' επέκταση στη μάθηση. Περιπτώσεις παρεμπόδισης στη διεξαγωγή της διδασκαλίας θα αντιμετωπίζονται με αυστηρότητα.

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται με τις προβλεπόμενες κυρώσεις, γιατί η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά στη συνοχή και στην αποτελεσματικότητα του σχολείου. Σε περιπτώσεις παραπτωμάτων θα υπάρχει άμεση επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη

των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

### **VIII. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν με το διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης ή του τμήματος, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όσα ζητήματα σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

Ο γονέας-κηδεμόνας δικαιούται να έχει υπεύθυνη ενημέρωση όσες φορές δημιουργείται θέμα με μαθητή και οφείλει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι γονείς των μαθητών θα ενημερώνονται άμεσα από το σχολείο, τόσο για την ανεπιθύμητη συμπεριφορά των παιδιών τους όσο και την επιβολή κυρώσεων.

Οι γονείς δεν επιτρέπουν στα παιδιά τους τη μεταφορά και τη χρήση των κινητών τηλεφώνων στο σχολικό χώρο, καθόσον η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα του σχολείου.

Είναι απαραίτητη η παρουσία των γονέων στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να πραγματοποιείται συστηματικά και προγραμματισμένα. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες της εβδομάδας που μπορεί να δέχεται τους γονείς με σκοπό την ενημέρωσή τους. Συνάντηση των γονέων με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και συζήτηση της επίδοσης και διαγωγής των παιδιών τους υλοποιείται στο Α' τετράμηνο, σε μέρα και ώρα που αποφασίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων.

Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους διδάσκοντες ή για ενημέρωση για τη συμπεριφορά των παιδιών τους ή για όποιο άλλο θέμα αφορά στη φοίτηση και συμπεριφορά των παιδιών τους μετά από άδεια της Διευθύντριας.

Απαγορεύεται ρητά η είσοδος στο σχολείο ατόμων που δεν έχουν άδεια από τη Διευθύντρια ή τον Σύλλογο Διδασκόντων. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται είσοδος οποιουδήποτε ατόμου στο σχολείο χωρίς άδεια θα λαμβάνονται άμεσα τα ενδεδειγμένα νόμιμα μέτρα.

## **II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων του 12<sup>ου</sup> Γυμνασίου Θεσσαλονίκης και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των μελών του συλλόγου των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του διευθυντή και του εκπαιδευτικού προσωπικού κάθε σχολείου. Όμως, η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας επηρεάζεται από την αρμονική συνεργασία του διευθυντή και των εκπαιδευτικών με το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων.

## **III. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια, τρία μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, δύο εκπρόσωποι του Δήμου, ένας/μία εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και ένας/μία εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

## **IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.



## 5. : Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

### I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

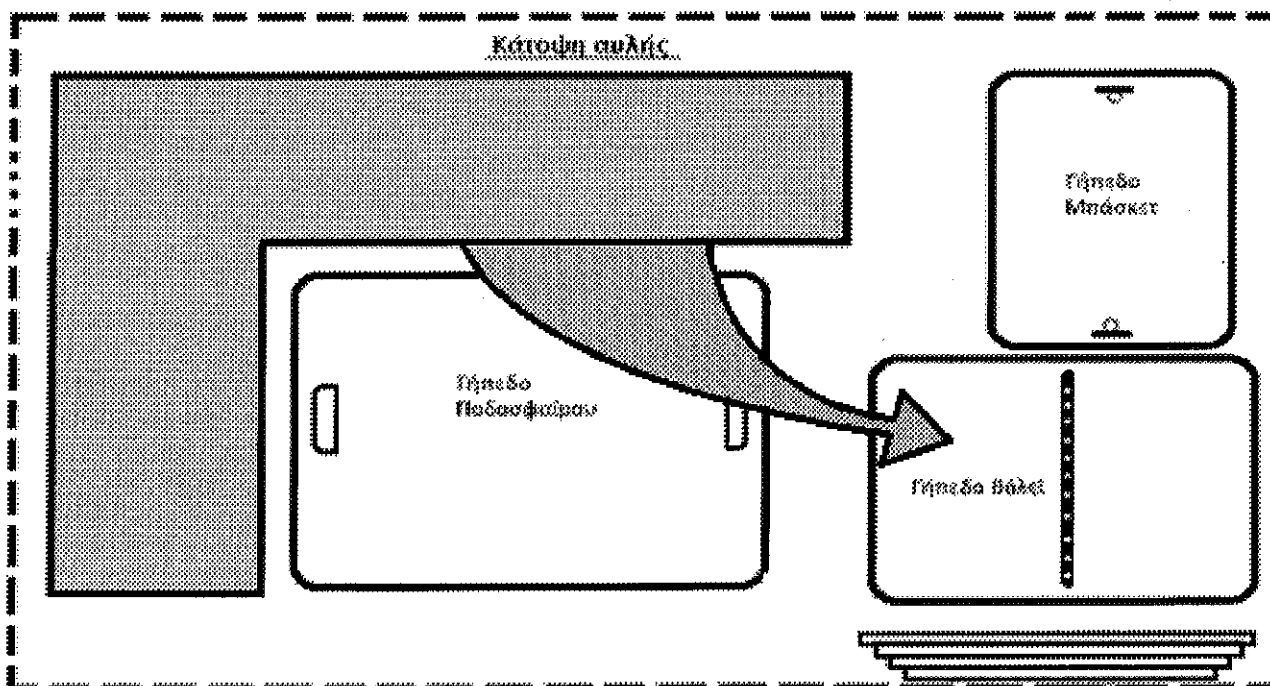
Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Για την ασφάλεια των παιδιών έχουν οριστεί οι χώροι συγκέντρωσης των μαθητών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, και έχει δημιουργηθεί και αναρτηθεί το αντίστοιχο σχέδιο.



### III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

### 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

30 Σεπτεμβρίου 2023



Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΒΟΛΜΑΤΙ 22/01/2024 23:35	
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: 19/1/24-01-2024

Συνιστάμενοι του Ελληνικού Κινήτου  
του 12<sup>ου</sup> Γυμνασίου Θεσσαλονίκης

Τα μέλη του Διοικητικού Συλλογίου  
του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων:

Τσοροβα ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ~~✍~~  
Μανι ΕΛΣΕΔΕ ~~✍~~  
Φεριαζί Νουσαφι ~~✍~~  
ΤΣΙΠΛΑΚΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ ~~✍~~

Το τριμερές του ΙΣΜΕΛ

Δημήτρης Γκιουρκοβλιάνι ~~✍~~ (Πρόεδρος)  
Αντώνιο Μιρόλι ~~✍~~ (Αντιπρόεδρος)  
Φανιάδα Βασιδάκη ~~✍~~ (Γραμματέας)